

2024年度
南阳市行政审批和政务信息管理局部门决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 南阳市行政审批和政务信息管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 南阳市行政审批和政务信息管理局概况

一、部门职责

（一）研究起草全市行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策、标准规范和地方性法规、规章草案并组织实施。

（二）牵头推进全市行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

（三）牵头组织编制、管理和动态调整全市行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制。清理规范政务服务领域中介服务事项。

（四）统筹全市“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公体系建设。

（五）统筹构建全市一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、党群服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”“一窗通办”。组织协调全市政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

（六）统筹全市数字政府一体化建设管理，加强全市数字政府建设统筹规划和年度建设计划管理，研究拟订全市数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理。研究拟订全市智慧城市规划建设规划并组织实施。

（七）统筹管理全市政务云、电子政务外网，统筹市级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

（八）统筹全市一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。负责公共数据确权授权具体工作。推动政务大数据应用技术研究和人才队伍建设。

（九）统筹推进全市政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营体系建设，建立一体化分级运维保障流程和一体化安全防护运营机制。

（十）牵头建立健全政务服务“好差评”“接诉即办”和电子监察工作机制。

（十一）牵头推进全市政务服务标准化规范化便利化改革。

（十二）管理市政务服务中心、市政务大数据中心。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

南阳市行政审批和政务信息管理局部门内设6个机构：分别是办公室（机关党委）、行政审批管理科、政务服务科、发展规划科（项目管理科）、电子政务科、数据管理监督科。

从决算单位构成看，我部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共2个，其中二

级预算单位包括：

1. 南阳行政审批和政务信息管理局本级；
2. 南阳市政务大数据中心。

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,418.32	一、一般公共服务支出	32	540.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	1,480.09
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	355.35
	9		九、卫生健康支出	40	58.02
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	75.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,418.32	本年支出合计	58	2,509.64
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	91.31	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,509.64	总计	62	2,509.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局		2024年度					单位：万元	
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,418.32	2,418.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	512.12	512.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	312.27	312.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	213.33	213.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	43.30	43.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	9.76	9.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	45.88	45.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	199.02	199.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013702	一般行政管理事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013704	信息安全事务	196.02	196.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	0.82	0.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	0.82	0.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	1,426.68	1,426.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究与开发	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060401	机构运行	2.41	2.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060699	其他社会科学支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	1,423.55	1,423.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	1,423.55	1,423.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	346.22	346.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	31.60	31.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	31.60	31.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	155.48	155.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2080501	行政单位离退休	3.97	3.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	35.96	35.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.81	99.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.74	15.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	4.79	4.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	58.02	58.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	58.02	58.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.23	13.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	35.65	35.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.34	2.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局		2024年度		单位：万元			
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,509.64	1,494.63	1,015.01	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	540.89	242.57	298.32	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	323.61	224.32	99.29	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	224.32	224.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	43.65	0.00	43.65	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	9.76	0.00	9.76	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	45.88	0.00	45.88	0.00	0.00	0.00
20137	网信事务	199.02	0.00	199.02	0.00	0.00	0.00
2013702	一般行政管理事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013704	信息安全事务	196.02	0.00	196.02	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	18.26	18.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	18.26	18.26	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	1,480.09	799.79	680.30	0.00	0.00	0.00
20604	技术与研究与开发	55.82	55.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2060401	机构运行	55.82	55.82	0.00	0.00	0.00	0.00
20606	社会科学	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2060699	其他社会科学支出	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	1,423.55	743.25	680.30	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	1,423.55	743.25	680.30	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	355.35	318.96	36.39	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	31.60	0.00	31.60	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	31.60	0.00	31.60	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	164.61	164.61	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080501	行政单位离退休	3.97	3.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	35.96	35.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.94	108.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.74	15.74	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	4.79	0.00	4.79	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	4.79	0.00	4.79	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	58.02	58.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	58.02	58.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.23	13.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	35.65	35.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.80	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.34	2.34	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	75.29	75.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,418.32	一、一般公共服务支出	33	540.89	540.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	1,480.09	1,480.09	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	355.35	355.35	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	58.02	58.02	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	75.29	75.29	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,418.32	本年支出合计	59	2,509.64	2,509.64	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	91.31	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	91.31		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,509.64	总计	64	2,509.64	2,509.64	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2060699	其他社会科学支出	0.72	0.72	0.00
20699	其他科学技术支出	1,423.55	743.25	680.30
2069999	其他科学技术支出	1,423.55	743.25	680.30
208	社会保障和就业支出	355.35	318.96	36.39
20801	人力资源和社会保障管理事务	31.60	0.00	31.60
2080116	引进人才费用	31.60	0.00	31.60
20805	行政事业单位养老支出	164.61	164.61	0.00
2080501	行政单位离退休	3.97	3.97	0.00
2080502	事业单位离退休	35.96	35.96	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	108.94	108.94	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.74	15.74	0.00
20807	就业补助	4.79	0.00	4.79
2080704	社会保险补贴	4.79	0.00	4.79
2080799	其他就业补助支出	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	154.34	154.34	0.00
210	卫生健康支出	58.02	58.02	0.00
21011	行政事业单位医疗	58.02	58.02	0.00
2101101	行政单位医疗	13.23	13.23	0.00
2101102	事业单位医疗	35.65	35.65	0.00
2101103	公务员医疗补助	6.80	6.80	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.34	2.34	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	75.29	75.29	0.00
22102	住房改革支出	75.29	75.29	0.00
2210201	住房公积金	75.29	75.29	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,349.28	302	商品和服务支出	73.94	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	382.42	30201	办公费	2.33	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	133.41	30202	印刷费	0.17	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	460.90	30203	咨询费	2.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	4.84	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	2.62	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	153.07	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	18.08	30207	邮电费	0.44	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	59.51	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.58	30211	差旅费	6.58	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	113.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.20	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	13.72	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	71.41	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.43	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	70.32	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.15	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.60	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	10.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	1.09	30229	福利费	29.87	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	16.70	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	4.00			
	人员经费合计	1,420.70					公用经费合计	73.94

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：南阳市行政审批和政务信息管理局		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为2,509.64万元。与上年度相比，收、支总计各增加148.69万元，增长6.30%，主要原因是：业务活动变动。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,418.32万元，其中：财政拨款收入2,418.32万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,509.64万元，其中：基本支出1,494.63万元，占59.56%；项目支出1,015.01万元，占40.44%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为2,509.64万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加148.69万元，增长6.30%，主要原因是：业务活动变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,509.64万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加538.69万元，增长27.33%，主要原因是：业务活动变动。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,509.64万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出540.89万元，占21.55%；科学技术（类）支出1,480.09万元，占58.98%；社会保障和就业（类）支出355.35万元，占14.16%；卫生健康（类）支出58.02万元，占2.31%；住房保障（类）支出75.29万元，占3.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,790.63万元，支出决算为2,509.64万元，完成年初预算的140.15%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为171.26万元，支出决算为224.32万元，完成年初预算的130.98%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为44.90万元，支出决算为43.65万元，完成年初预算的97.22%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为10.70万元，支出决算为9.76万元，完成年初预算的91.21%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为45.88万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

5. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）一般行政管理事

务（项）。年初预算为4.00万元，支出决算为3.00万元，完成年初预算的75.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

6. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）信息安全事务（项）。年初预算为197.90万元，支出决算为196.02万元，完成年初预算的99.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为18.26万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

8. 科学技术支出（类）技术与开发（款）机构运行（项）。年初预算为0万元，支出决算为55.82万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

9. 科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科学支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.72万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

10. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为739.14万元，支出决算为1,423.55万元，完成年初预算的192.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

11. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）。年初预算为72.00万元，支出决算为31.60万元，完成年初预算的43.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）。年初预算为0.56万元，支出决算为3.97万元，完成年初预算的708.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为23.26万元，支出决算为35.96万元，完成年初预算的154.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为95.36万元，支出决算为108.94万元，完成年初预算的114.24%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为15.74万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

16. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）。年初预算为0万元，支出决算为4.79万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

17. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为296.60万元，支出决算为154.34万元，完成年初预算的52.04%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为15.64万元，支出决算为13.23万元，完成年初预算的84.59%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是

业务活动变动。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为32.04万元，支出决算为35.65万元，完成年初预算的111.27%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为9.77万元，支出决算为6.80万元，完成年初预算的69.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为6.04万元，支出决算为2.34万元，完成年初预算的38.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为71.46万元，支出决算为75.29万元，完成年初预算的105.36%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务活动变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,494.63万元，其中：人员经费1,420.70万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金；公用经费73.94万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮

电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为4.30万元，支出决算为4.27万元，完成预算的99.30%。2024年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算3.97万元，完成预算的99.25%，占92.97%；公务接待费支出决算0.30万元，完成预算的100.00%，占7.03%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为4.00万元，支出决算为3.97万元，完成预算的99.25%。决算数与预算数存在差异的主要原因是决算数与预算数持平。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 3.97万元。主要用于公车加油维修保养等。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

3. 公务接待费 预算为0.30万元，支出决算为0.30万元，完成预算的100.00%。决算数与预算数持平。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.30万元，主要用于招待等。2024年共接待国内来访团组3个、来宾29人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为26.67万元，与上年度相比，增加2.94万元，增长12.39%，主要原因是：业务活动变动。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额243.77万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出

243.77万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我部门共有车辆2辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是：公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《南阳市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《南阳市市级部门预算绩效目标管理办法》、《南阳市市级预算绩效运行监控管理办法》、《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：本部门2024年度未有新出台重大政策、项目，因此无事前绩效评估。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有14个项目，涉及金额255.9万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整

体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：本部门未纳入2024年度绩效监控，因此无绩效监控项目。

四是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评25个项目，涉及金额1014.65万元。

五是部门评价：本部门选取1个项目，涉及金额45万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题2条，针对性提出建议1条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本部门25个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目25个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

2024年，南阳市行政审批和政务信息管理局在市委、市政府的领导下，忠诚担当，履职尽责，务实重干，聚焦全市发展大局和行政审批政务信息管理职能发挥，精准监测、精准分析、精准建议、精准服务，各方面工作稳步推进，项目支出完成率为100%，年度项目资金支出率为96.32%，年度重点工作办结率为100%，预算执行率为100%，项目自评得分96.03分，25个绩效评价等级优秀，全年保质保量完成了项目绩效所有任务。经过自评发现存在以下问题：1、预算不够明确和细化，预算编制的合理性不够。预算执行力度还要进一步加强。2、预算编制的前瞻度不够，

对当年度新情况、新问题加强前瞻性、针对性研究不多，预算和实际支出调整较大。3、绩效评价专业知识掌握不够，下一步需要继续学习，为该项工作的顺利开展提供专业技术依据。

整改措施：一是细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量减少预算资金的调整的情形。二是财务人员加强相关业务知识的学习，以适应新形势下各项工作的需要，从而圆满完成各项目标任务。

（三）部门评价结果。

2024年，南阳市行政审批和政务信息管理局在市委、市政府的领导下，忠诚担当，履职尽责，务实重干，聚焦全市发展大局和职能发挥，精准监测、精准分析、精准建议、精准服务，各方面工作稳步推进，根据制定的《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》评分，初步自测预算执行率9.77分，投入管理指标28.8分、产出指标25分、效益指标35分，总分为98.57分，绩效评价等级为优秀。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）人大事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）、一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（九）、一般公共服务支出（类）人大事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（十）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（十一）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十二）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置

了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

（十三）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项服务（项）：反映指定范围内的国家领导人、最高人民法院院长、最高人民检察院检察长、已退出领导岗位的政府领导人以及其他有关政府领导同志的生活服务管理支出。

（十四）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（十五）、一般公共服务支出（类）网信事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（十六）、一般公共服务支出（类）网信事务（款）信息安全事务（项）：反映信息安全事业单位项目支出。

（十七）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（十八）、科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（十九）、科学技术支出（类）技术与开发（款）机构运行（项）：反映各类技术与开发机构的基本支出。

（二十）、科学技术支出（类）社会科学（款）其他社会科

学支出（项）：反映其他用于社会科学研究方面的支出，包括中国社科院研究生院的支出。

（二十一）、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

（二十二）、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）引进人才费用（项）：反映用于引进外国专家补助、引智成果推广等方面的支出。

（二十三）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（二十四）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

（二十五）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（二十六）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（二十七）、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

（二十八）、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

（二十九）、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

（三十）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（三十一）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（三十二）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（三十三）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（三十四）、卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：反映除上述项目以外其他用于卫生健康方面的支出。

（三十五）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房

公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

附件 5:

南阳市行政审批和政务信息管理局 部门整体资金绩效自评报告

一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务

2024 年，南阳市行政审批和政务信息管理局在省局和市委市政府的领导下，乘借信息机构重塑重构、全省数字政府建设全面提速的东风，大力推动“高效办成一件事”落地，以数字政府建设为支撑，强化改革引领和数字赋能“双轮驱动”，努力推进服务便捷、治理精准、运行高效的数字政府和新型智慧城市建设。

1、优化行政审批流程，推进一件事高效办执行力。一是强化领导，快速推进。每个“一件事”由牵头部门组成推进专班，联办部门协同配合，组织开展多次推进会、培训会、专题会，并到重点县区实地调研，分管市领导每月听取专题汇报，重点事项列入市委“13710”跟进督办，推动各项改革任务落实落地见效。二是集约服务，再造流程。坚持以企业群众需求为导向，按照“能减则减、能简则简、能并则并”的原则，对“一件事”各部门服务事项进行深度“体检”，建立跨部门协同机制，明确各部门在办理同一事项中的职责和权限，避免推诿扯皮。三是数据赋能，强化服务。将“高效办成一件事”与城市综合服务门户“爱南阳”APP 相结合，实现线上线下同步推进。基于大模型技术，上线智能客服系统，对高频政务服务事项和“一件事”相关政策、办事指南等信息咨询、请求快速准确回应。四是宣传引导，

提升质量。利用网站、政务新媒体等，加强政策宣传解读，积极引导企业和群众通过线上线下渠道办理业务。目前，新生儿出生、水电气热网联合报装等 17 个“一件事”已上线，产生办件近 6 万件，业务受理量、申报办理量等均位居全省前列，受到省级部门肯定，典型经验做法在全省推介。

2、夯实数字基础设施，进一步构筑数字政府引领力。一是“一中台”**激发数据活力。**依托大数据中心（一期）项目，扩展数据归集渠道，丰富数据“金矿”规模。目前，建设完成基础计算、数据采集汇聚等子系统 25 个，完成“一表通”及查询统计类、决策支撑类、专题应用类等 20 余个专题场景开发，数据归集总量近 72 亿条，开放上线失信黑名单人员查询、残疾人信息查询等数据应用场景 12 个。围绕“税费共治”为市税务局提供数据、算力、算法及技术支撑，仅以医保核算数据“小切口”入手，预计可为市本级财政增收千万元以上；在股权转让涉税项管理过程中，打通税务和市场监管的数据通道，确保每一笔股权转让信息共享，堵塞偷税漏洞，功能上线以来累计新增税收 1.3 亿元，我市成为全国第四家、全省第一家开展此项数据应用工作的城市。二是“一 APP”**打造掌上智慧生活。**持续优化拓展城市综合服务门户“爱南阳”APP 功能，逐步将其打造成为集政务服务、便民服务、公共服务、社会服务于一体的集成化、一站式城市综合服务门户。并基于“爱南阳”，打造包含支付、惠民服务、资金监管于一体的“诸葛码”统一聚合支付体系，实现税收、资金、数据都留在南阳，逐步实现“南阳挣钱南阳消费”。“五一”上线试运行以来累计注册用户 44 万余人，日均在线 2000 余人次，上线包含公积金、热

力服务、中考成绩查询、云胶片等应用服务 110 余项。三是“一表通”助力基层减负。开发“一端采集、一次录入、动态更新、多方复用”的“一表通”平台系统，累计建立数据采集目录 6919 个，归集数据 600 万余条，有效减轻基层干部工作负担，提升基层治理效能和公共服务水平。四是“一资金池”为项目建设保驾护航。充分发挥数科公司在数字政府和新型智慧城市中的投资、建设、运营主体作用，主动破解资金难题，以包装专项债、银行融资等形式筹集建设资金，推进城市智能计算中心等数字基础设施建设，以及与经济社会发展和群众生活密切相关的交通、医疗等 10 个智慧场景的建设实施。

3、提升政务服务质效，进一步打造营商环境软实力。一是“四减一造两提”跑出“加速度”。聚焦“四减一造两提”，以数字赋能业务流程重塑，协调推进部门数据共享，持续减环节、压清单。通过“四电”应用平台，助力实现市级 761 项、县区 3909 项政务服务事项“免证可办”。结合省“免证可办”首批任务清单，聚焦不动产、公积金等高频事项，梳理电子证照 95 种。不动产首次登记、公积金提取等 50 项高频政务服务事项实现线上零材料办理。二是一体化政务服务助力效能“上台阶”。通过实地考察调研、严格落实考核奖励等，推进解决省评报告指出的重点问题和工作中的堵点痛点难点。目前，电子证照考核中依类型制证完成率、“豫事办”地市分厅办件事项覆盖率等均达到 100%，位列省第一方阵。同时，打造“一件事掌心办”和交通事项“无感审批+有感服务”新模式两个省级营商环境品牌。三是基层延伸实现服务“零距离”。统筹推进政务服务下沉邻里中心、推动公共服务下沉乡里中心。在政务服务网公示服务事项

187982 项，推动 177 项高频便民服务事项下沉到村（社区）办理，同时优化办事流程，简化办事程序，提供帮办代办服务，提高群众办事的便捷感、满意度。**四是“群腐”整治严守纪律“高压线”**。对 42 家市直单位、18 个县市区进行“大厅之外有审批”专项整治，同时聚焦服务群众冷硬横推、耍官威搞特权等问题，成立工作专班，建立包联制度，开展多轮次自查、暗访、整治。目前，排查发现服务群众冷硬横推、耍官威搞特权等问题 167 个，解决 164 个，正在整改 3 个；整理各县（市、区）群众急难愁盼问题事项 116 个，解决 114 个，正在推进 2 个；集中整治群众身边不正之风和腐败问题线索 26 条，全部移交纪检监察部门。

4、加强基础平台建设，筑牢安全体系保护力。一是构建“一朵云”。按省局工作部署，积极推进市政务云平台与省“一朵云”综合管理平台对接，经与省局、省中心请示沟通，已向省局递交对接申请，现云服务商完成南阳市政务云平台对接接口开发，正在与省“一朵云”综合管理平台开展对接工作，印发《南阳市政务云管理办法》，制定《政务云资源调整工作方案》，开展政务云资源动态调整工作，云资源使用效率大幅提升，推动市级自建政务信息系统上云部署，应上尽上，今年新上云政务信息系统 12 个。二是搭好“一张网”。实施市级电子政务外网数据线路升级扩容，基本实现千兆到市、百兆到县、十兆到乡，市县两级自主建设的业务专网全部完成整合，视频信访系统网络、省审计会商专线、省统计政务网络等垂建专网整合工作按省方案有序推进。三是筑牢“一道墙”。起草《南阳市政务信息安全管理暂行办法》，组织开展网络安全实战攻防演练和安全隐患排查整改，

市级电子政务外网骨干网等重点区域初步实现监测发现、研判分析、通报预警、协同处置能力。目前，南阳市一体化安全平台可研报告已通过专家审核，因资金问题进展缓慢，正与财政部门沟通对接中。

5、深化体制机制改革，进一步强化基础保障同向力。一是**体制机制不断完善**。此轮机构改革，参照省局完成更名，内设机构对应设立，职责定位进一步明晰。各县区参照市级机构设置，分别成立行政审批和政务信息管理局，下设1个或2个事业单位。目前18个县（市、区）中，8个县单独设立政务服务中心，4个县将政务服务中心和政务大数据中心合并，市县一体管理架构初步实现。二是**行业管理规范逐步健全**。《关于统筹推进数字政府和新型智慧城市建设的若干意见》

《南阳市数字政府和新型智慧城市项目建设管理暂行办法》等文件先后印发实施，构建了全市一体化统筹建设、统筹运维、统筹管理的新模式。三是**人才队伍建设持续加强**。局机关引进聘任制公务员1名（总架构师）；政务大数据中心从组建之初的38人扩充到86人（核编100人），新进人员均具备计算机相关专业背景及大数据、智慧城市建设经验；与南阳投资集团联合组建的数字南阳科技有限公司，注册资本1亿元，现有工作人员42人，专业化人才队伍逐步壮大。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

绩效指标设定情况：一级指标3个：投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分；二级指标7个：工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益及满意度；三级指标25个：年度履职目标相关性、工作任务科学性、绩效指标合理性、预算编制完整性、专项资金细化率、预算执行

率、预算调整率、结转结余率、“三公经费”控制率、政府采购执行率、决算真实性、资金使用合规性、管理制度健全性、预决算信息公开性、资产管理规范性、绩效目标编制完成率、绩效监控完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率、评价结果应用率、牵头单位工作完成率、整体工作完成率、促进南阳形象提升及服务对象满意度。

二、绩效自评工作开展情况

我单位按照《南阳市财政局关于开展 2024 年度市级绩效自评和部门评价工作的通知》（宛财效〔2024〕1 号）精神，积极开展绩效评价工作，及时成立了绩效评价工作小组，有效地开展绩效评价工作。通过核实数据、查阅资料、实地查看、归纳汇总等环节对绩效执行情况、资金的来源和使用情况以及绩效目标的实现程度进行了分析评价，并形成了自评报告。

三、综合评价结论

2024 年，南阳市行政审批和政务信息管理局在市委、市政府的领导下，忠诚担当，履职尽责，务实重干，聚焦全市发展大局和职能发挥，精准监测、精准分析、精准建议、精准服务，各方面工作稳步推进，根据制定的《部门整体支出绩效评价指标体系评分表》评分，初步自测预算执行率 9.77 分，投入管理指标 28.8 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分，总分为 98.57 分，绩效评价等级为优秀。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2024 年南阳市行政审批和政务信息管理局收入年初预算 1790.63 万元，全年预算数 2852.79 万元。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 投入管理指标完成情况分析

（1）工作目标完成情况

年度履职目标相关性: 年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；预算项目合理，与工作目标密切相关；工作任务和项目预算安排合理。

工作任务科学性: 工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。

绩效指标合理性: 工作任务、预算项目绩效指标设置能准确反映部门绩效完成情况；工作任务化、预算项目绩效指标清晰、细可评价、可衡量；工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；与部门年度的任务数或计划数相对应。

（2）预算和财务管理完成情况

部门预算编制完整，专项资金细化率达到了 90%以上，预算调整率、结转结余率均控制在绩效预期值，“三公经费”控制率和政府采购执行率均控制在绩效预期值，决算真实，财务制度规范，资金使用规范。

（3）绩效管理完成情况

绩效目标编制完成率、绩效监控完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率、评价结果应用率均达到了 100%。

2. 产出指标完成情况分析

(1) 重点工作任务完成情况

在市委、市政府的领导下，我局忠诚担当，履职尽责，务实重干，聚焦全市发展大局和政务服务和大数据管理职能发挥，精准监测、精准分析、精准建议、精准服务，各方面工作稳步推进，圆满完成各项工作任务。

(2) 履职目标实现情况

市行政审批和政务信息管理局 2024 年深刻把握省、市重大战略部署，深刻领悟中央精神，切实有效发挥政务服务 and 大数据管理职能作用，自觉把工作摆在国情、省情、市情大局大背景下考量，为稳定全市行政审批和政务信息工作提供可靠数据支撑，为南阳高质量跨越发展作出了巨大贡献。

3. 效益指标完成情况分析

为提高市民满意度、建强河南省副中心城市促进南阳形象提升做出了积极贡献。

五、发现的主要问题和改进措施

(一) 存在的问题

绩效目标不够细化，预算编制与绩效目标匹配度不高。数量指标设置不科学，无法全面考核部门工作成果。对经济形势分析预测还不够深入及时全面；对数据监管不够有力，服务全市高质量发展有待进一步提升。

(二) 改进措施

牢固树立绩效理念，加强预算管理，细化绩效目标，提高预算与

绩效目标的匹配程度，补充预算测算过程。运用习近平新时代中国特色社会主义思想指导实践，运用法治思维管理政务服务和大数据管理工作意识，深入全面分析预测经济形势，加强监管数据力度，营造政务服务工作良好生态，努力提高政务服务和大数据管理质量。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

按时公开，为明年预算绩效管理工作开好头，起好步，推动提高绩效自评质量。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路新方法改进完善财务管理方法。按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

八、其他需要说明的问题

无。

南阳市行政审批和政务信息管理局 公共资源交易平台电子营业执照在“招标采购” 领域应用技术支持服务项目绩效评价报告

为全面贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）及《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》（宛财办〔2020〕35号）文件精神，扎实做好市级预算绩效管理，提高财政资金配置效率和使用效益，按照《南阳市财政局关于开展2024年市级绩效自评和部门评价工作的通知》（宛财效〔2025〕1号）文件要求，我局于2025年4月7日至4月15日对“公共资源交易平台电子营业执照在‘招标采购’领域应用技术支持服务项目”开展绩效评价，经审核资料、数据收集和分析、综合评价，形成如下绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

“电子营业执照系统”建成于2022年10月，以电子营业执照为媒介和依托，实现市场主体身份认证、电子签名和标书加解密等功能，为招标采购领域提供便捷易用、安全高效、跨区域跨层级的身份认证和多场景服务，实现了“一照通办”全流程政府采购活动，支持市场主体进行全程电子化招标。企业办

理登记即可免费领取电子营业执照，凭电子营业执照即可免费参与招标采购全流程，为企业节约大量资金。招标采购签订代理协议和提交采购文件均可在线办理，避免了纸质材料签字、加盖公章、扫描上传的繁琐程序，使用安全、便捷。

截至 2024 年 12 月 31 日，电子营业执照系统总访问量达 313549 次，电子印章使用 2300 余次，企业电子签名 1300 余次，评审专家电子签名 516 次。“电子营业执照招投标”模式应用广度、应用数量、具备功能稳居全省第一，为“放管服效”改革和优化营商环境提供了强大助力。

2、服务内容及实施情况

(1) 系统软件许可服务

基于电子营业执照的电子招投标支撑平台软件许可，支持集群部署，用于实现基于电子营业执照的经营主体身份认证、电子签名、可视化电子签名（电子印章）和标书加解密等功能及业务处理能力。

系统自建成至 2024 年 12 月 31 日，南阳市公共资源电子招投标业务系统的应用服务累计 19632 次，具体统计情况如下：

	身份认证	电子签名	电子签章	加密	解密
总企业数	996	270	413	420	405
总次数	14,412	1,328	2,297	1,061	534

(2) 系统保障服务

基于电子营业执照的电子招投标支撑平台相关系统保障服

务，包括系统对接技术支持、定期巡检、BUG 修改、故障诊断、故障处理等服务，保障系统正常稳定运行。

2024 年度，每工作日均对南阳市公共资源交易中心电子营业执照招投标支撑服务系统的数据库、web 系统、服务器及运行环境开展 1 次巡检，主要监控系统运行状态、监控服务器设备运行状态。巡检各系统运行情况，遇到故障及时响应并处理，在最短的时间内解决系统出现的问题，保障各功能正常使用。2024 年度，电子营业执照系统数据库共巡检 251 次。

（3）运维保障服务

提供系统更新、系统升级、5*8 小时远程在线技术支持服务，解决电子营业执照使用过程中遇到的各类问题。

2024 年度，系统功能优化 2 次，并已在正式环境上完成系统升级操作。具体情况如下：

2024 年 8 月，升级 1 次验证前置系统，更新系统版本，更新内容：优化和市场监管总局之间网络超时参数设置。

2024 年 10 月，升级 1 次验证前置系统，更新系统版本，更新内容：更新支持总局新版执照。

2024 年度，电子营业执照招投标支撑服务系统技术服务共 1054 次，具体统计情况如下：

	电照使用问题	上传章模问题	咨询如何招投标系统问题	咨询标书加解密问题	咨询非市场主体注册问题	催促印模审核
服务次数	236	161	147	218	203	89

3、取得成效

(1) 一照通办降本增效，全国通领共享安全无忧。

电子营业执照在招标采购领域的应用为市场主体带来了全新体验，有效节省时间、降低成本。一是摆脱传统数字证书“捆绑”，实现数据共享。基于全国统一的电子营业执照系统，可以查询、共享、调用工商、公安等部门的信用信息，实现全国范围的数据共享，国内“通领通用”。二是全业务流程“一照通办”，方便快捷。各交易主体直接通过小程序“扫一扫”免费申领电子营业执照，即可在南阳市交易平台完成扫码登录、数据复用、身份认证、制作和上传投标文件、领取中标通知书等操作，实现全业务流程“一照通办”。三是安全可靠，投标零成本。电子营业执照与纸质营业执照具有同等法律效力，在线核验的权威性、准确性、便捷性更高，企业参与交易活动“免费注册，无介质，零成本”，从此让招投标变得更轻松、更简单、更安全、更实惠。

(2) 助力多行业发展，节省费用显著。

电子营业执照应用平台上线并优化功能后，迅速在政府采购、建设工程招投标领域推广应用，已有涉及教育、医疗、房建、市政、交通、环保等多行业的45个项目、220多家投标企业和招标代理机构成功运用平台完成招标采购交易活动，总业务量已突破5100次，累计为市场主体节省费用90万元以上。

(3) 创新驱动打造电子营业执照应用“南阳品牌”，改革成果显著。

相关经验做法创出电子营业执照应用“南阳经验、南阳品牌”，先后入选河南省2023年上半年改革典型案例（河南省委改革办评选）、2024年“创新驱动 改革兴宛”十佳改革案例、2024年《数字化转型创新成果推荐目录》（中国通信工业协会平台经济创新专委会评选）和2024年第三季度改革典型案例红榜通报（豫改办文〔2024〕13号）。

（二）资金投入和使用情况

1、项目预算资金及来源

项目预算费用为45万元，资金来源为市级财政拨款。

2、项目预算资金到位情况

2024年项目预算资金总额为45万元，截至2024年12月31日已全额拨付到位。

3、项目资金使用情况

2024年度项目到位资金为45万元，中标金额为44.95万元，预算执行率为99.89%。本项目经费严格按照单位的财务制度和预算支出范围使用，并依据项目计划安排和实际工作情况开支，做到了专款专用。

（三）项目绩效目标

1、总体目标：通过开展电子营业执照为支撑的市场主体身份认证、电子签章和标书加解密技术支持服务，保障招投标市级领域电子营业执照深度应用，实现电子营业执照在招投标领域更加方便快捷。

2、阶段性目标：该项目为经常性项目，服务周期为一年，

因此项目阶段性目标与绩效总目标一致。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

围绕南阳市政务大数据中心公共资源交易平台电子营业执照在“招标采购”领域应用技术支持服务项目，通过评价本单位 2024 年度财政资金预算项目支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本单位项目支出管理的责任，加强财政资金管理，合理、规范、有效使用财政资金，以达到改进预算管理、优化资源配置、控制节约成本、提高财政资金使用效益，更好地发挥工作职能，为经济发展保驾护航。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准、评价指标体系

1、评价原则及方法

本次评价采用定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则，采用成本效益分析法、比较法等评价方法开展自我评价。

2、评价标准

本次绩效评价主要依据《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》、《政府会计制度》、《预算法》等有关法律法规和规章制度等。

3、评价指标体系

本项目指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行分析，由 4 项一级指标、8 项二级指标、15 项三级指标构成（详

见附表）。

（三）绩效评价工作过程

为切实做好评价工作，确保评价过程科学合理，评价结果客观真实，我中心认真组织相关人员学习研究了通知内容，明确工作任务，统一工作思想，并抽调人员组成财政项目支出绩效评价工作小组，由中心主任丁光照任工作小组组长，副主任刘明、张永忠任副组长，财务人员、项目实施过程管理人员、项目实施工作人员为组员。以查阅项目实施过程文档、现场访谈、资料梳理为主要数据来源和统计方式，对项目年度过程资料进行了细致的整理、汇总与分析，并结合业务科室、项目过程管理人员的现场访谈以及相关业务单位的电话回访的结果对相关指标进行了评价。

工作小组成员结合相关资料，依照先期设定的绩效指标逐项进行梳理和评价，基于客观的数据和反馈对相关指标进行评分，项目评分详见项目支出绩效自评表。

三、综合评价情况及评价结论

根据评价指标体系和评价标准，通过电话回访、现场调研等形式，对“南阳市政务大数据中心公共资源交易平台电子营业执照在‘招标采购’领域应用技术支持服务项目”进行了客观评价，该项目综合评价得分为 94.7 分，根据《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》（宛财办〔2020〕35 号）规定的“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”（项目评价自评表详见附表），达到预期设定的

项目绩效目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标包括 3 个二级指标及 6 个三级指标，总分值 20 分，实际得分 19.6 分，得分率为 98%。

（二）项目过程情况

过程指标包括 2 个二级指标及 5 个三级指标，总分值为 20 分。实际得分 19.9 分，得分率为 99.5%。

（三）项目产出情况

产出指标包括 2 个二级指标以及 3 个三级指标，总分值 30 分。实际得分 28 分，得分率为 93.3%。

（四）项目效益情况

效益指标包含 1 个二级指标以及 1 个三级指标，总分值 30 分。实际得分 27.2 分，得分率为 90.7%。

具体得分情况请见下表。

南阳市政务大数据中心公共资源交易平台电子营业执照在“招标采购”领域应用技术支持服务项目绩效评价得分表

一级指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
权重分值	20	20	30	30	100
得分	19.6	19.9	28	27.2	94.7
得分率	98%	99.5%	93.3%	90.7%	94.7%

五、主要经验和做法、存在的问题及整改措施

（一）主要经验做法

1、本项目严格按照国家法律法规和财务管理制度，进行了项目预算和招投标，资金使用和支出合规合法，在项目实施过程中，保障了项目服务质量。

2、为了更好的做好运维工作，中心细化了运维工作细则，制定了《信息系统运维工作规范》《系统应急管理预案》《驻场人员管理办法》等运维管理制度，切实把健全的工作规范融入到日常的运维工作中，形成“靠工作规范管人、靠工作规范管事、靠工作规范运转”的良好工作机制。

（二）存在问题

1、绩效评价人员的专业能力有待进一步提升。

2、绩效评价指标设定不够精准。

（三）整改措施

1、实施绩效评价专项培训，强化业务能力建设。定期举办绩效评价专项培训会议，提升绩效评价工作业务能力，及时纠正不规范行为，明确职责和权限，促进各项工作流程良性循环。

2、科学合理设置绩效评价指标，夯实绩效评价基础。在编制环节，应当围绕年度工作任务，参考往年的预算执行情况，充分论证、严格筛选，从数量、质量等多方面进行考虑，优先选取最具代表性、能全面反映单位产出和效益的指标，力求精简实用，尽可能量化，同时佐证材料搜集要方便可取。

六、有关建议

本项目是全市重点民生保障项目，年度服务费建议财政预算资金足额按时拨付。

七、其他需要说明的问题

无

附件：项目支出绩效评价指标体系

附件：

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	得分说明	得分
决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	1. 项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； 2. 项目立项是否符合行业发展规划和政策要求（1分）； 3. 项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）。	1+1+1=3	3
		立项程序规范性 (3分)	1. 项目是否按照规定的程序申请设立（1分）； 2. 审批文件、材料是否符合相关要求（1分）； 3. 事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（1分）。	1+1+1=3	3

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	得分说明	得分
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性 (4分)	1. 项目是否有绩效目标 (2分) ; 2. 项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性 (1分) ; 3. 是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配 (1分) 。	$2+0.8+1=3.8$	3.8
		绩效指标明确性 (3分)	1. 是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效 (1分) ; 2. 是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 (1分) ; 3. 是否与项目目标任务数或计划数相对应 (1分) 。	$1+0.8+1=3$	2.8
	资金投入 (7分)	预算编制科学性 (3分)	1. 预算编制是否经过科学论证 (1分) ; 2. 预算内容与项目内容是否匹配 (1分) ; 3. 预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制 (1分) 。	$1+1+1=3$	3
		资金分配合理性 (4分)	1. 预算资金分配依据是否充分 (2分) ; 2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应 (2分) 。	$2+2=4$	4

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	得分说明	得分
过程 (20分)	资金管理 (12分)	资金到位率 (4分)	1、资金到位率= (实际到位资金/预算资金) ×100%。 (4分)。 注: 实际到位资金 45 万/预算资金 45 万=100%	4	4
		预算执行率 (4分)	1、预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金)×100% (4分)。 注: 实际支出资金 44.95 万/实际到位资金 45 万=99.89%	4	3.9
		资金使用合规性 (4分)	1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 (1分); 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 (1分); 3. 是否符合项目预算批复或合同规定的用途 (1分); 4. 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 (1分)。	1+1+1+1=4	4
	组织实施 (8分)	管理制度健全性 (4分)	1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度 (2); 2. 财务和业务管理制度是否合法、合规、完整 (2)。	2+2=4	4

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	得分说明	得分
		制度执行有效性 (4分)	1. 是否遵守相关法律法规和相关管理规定 (2分) ; 2. 项目调整及支出调整手续是否完备 (1分) ; 3. 项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档 (1分) 。	2+1+1=4	4
产出 (30分)	产出质量 (20分)	实际完成率(10分)	优化电子营业执照电子招投标技术支持服务, 保障电子营业执照在电子招投标领域平稳运行, 提高系统技术支撑和运维质量 (10分) 。	10	10
		质量达标率(10分)	系统正常运行率 $\geq 95\%$ (10分) 。	10	10
	产出时效 (10分)	完成及时性(10分)	系统运行维护响应时间 < 1 小时 (10分) 。	10	8

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	得分说明	得分
效益 (30 分)	项目效益 (30 分)	实施满意度(30 分)	1、电子营业执照在电子招投标领域年度服务频次（7分）； 2、系统更新及时性和技术问答支持服务频次（8分）。	6.2+7.5=13.7	13.7
			1、平台使用者满意度（5分）； 2、运维公司日常处理故障满意度（5分）； 3、办事人员满意度（5分）。	4.6+4.5+4.4=13.5	13.5
总分					94.7

项目支出绩效自评情况表								
12/1/2024								
项目名称		2024年公车运行及维护经费						
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局		
项目资金 (万元)		年度资金总额:	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		财政拨款	2	2	2	10	100.0 %	10.00
		财政专户管理资金	2	2	2	-	100.0 %	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			5	5		
		拨付合规性			5	5		
		使用规范性			5	5		
		预算绩效管理情况			5	4		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障机关机要应急车辆稳定运行。			保障公车安全运行				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	用于机关应急车辆运行维护成本	≤2万元	2万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	养护、维修公务用车数量	‘=1辆	1辆	10	10	0.00	
	质量指标	公务用车正常运行率	≥90%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	故障车辆修复完成时限	≤5天	≤3天	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障公务出行需求	保障	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	车辆使用人员满意度	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	99		

项目支出绩效自评情况表								
12/1/2024								
项目名称		2024年公务接待费						
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	0.3	0.3	0.3	10	100.0 %	10.00
		财政拨款	0.3	0.3	0.3	-	100.0 %	-
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		用于公务接待支出		5	3	公务接待资金设置过低，无法满足年度接待任务
		拨付合规性		拨付合规		5	5	
		使用规范性		使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况		绩效设置合理		5	2	绩效指标设置不够合理，绩效目标不够明确。改进：加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2. 加强绩效评价人员培训。
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于机关公务接待正常开展。			基本保障公务接待工作开展				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	机关公务接待工作成本	≤0.3万元	0.3万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	公务接待按照公函处理率	=100%	100%	10	10	0.00	
	质量指标	经费支出合规性	合规	100%	10	10	0.00	
	时效指标	接待及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	彰显工作魅力，提升单位形象	达到预期效果	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	0.00	
总分					100	95		

项目支出绩效自评情况表										
12/1/2024										
项目名称		2024年会议费								
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分
		年度资金总额:		3	3	2.06	10	68.67 %	6.87	
		财政拨款		3	3	2.06	-	68.67 %	-	
		财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金		0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明		分值（20）		得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性		用于会议支出		5		5		
		拨付合规性		拨付合规		5		5		
		使用规范性		使用规范		5		5		
		预算绩效管理情况		预算绩效设置合理		5		5		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	保障全年会议工作正常开展。			顺利保障全年会议工作开展。						
绩效指标										
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施		
成本指标	经济成本指标	会议召开成本	≤3万元	2.06万元	10	10	0.00			
产出指标	数量指标	会议数量	≥3场次	4场次	10	9.81	3.33	临时紧急任务，比原计划多召开一次。		
	质量指标	会议出勤率	≥95%	99%	5	5	0.00			
		安全事故率	=0次	0次	5	5	0.00			
	时效指标	会议安全完成率	=100%	100%	10	10	0.00			
效益指标	社会效益指标	保障全年会议工作正常开展情况	顺利开展	100%	25	25	0.00			
满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	≥90%	95%	5	5	0.00			
总分					100	96.68				

项目支出绩效自评情况表									
12/1/2024									
项目名称		2024年政务服务和大数据工作经费							
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	42	42	42	10	100.0 %	10.00	
		财政拨款	42	42	42	-	100.0 %	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性		用于日常工作支出		5	5		
		拨付合规性		拨付合规		5	5		
		使用规范性		使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况		绩效指标设置合理		5	3	绩效指标设置不够合理，绩效目标不够明确。改进：加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2. 加强绩效评价人员培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	完成日常工作及上级交代任务，提高职工办公效率，保障单位正常运转，持续发挥单位职能。			绩效指标设置基本合理。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	预算成本	≤42万元	42万元	10	10	0.00		
产出指标	数量指标	印刷完成率	=100%	100%	4	4	0.00		
		办公用品及耗材采购完成率	=100%	100%	3	3	0.00		
		维修完成率	=100%	100%	3	3	0.00		
	质量指标	维修合格率	=100%	100%	3	3	0.00		
		印刷合格率	=100%	100%	3	3	0.00		
		办公用品及耗材采购合格率	=100%	100%	4	4	0.00		
	时效指标	工作完成及时性	及时	100%	10	10	0.00		
效益指标	社会效益指标	提高职工办公效率	提高	100%	10	10	0.00		
		保障单位正常运转	及时	100%	15	15	0.00		
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥90%	95%	5	5	0.00		
总分					100	98			

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称		公务用车运行维护费2024						
主管部门		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:		2	1.97	10	98.5 %	9.85
		财政拨款		2	1.97	—	98.5 %	—
		财政专户管理资金		0	0	—	0.00%	—
		单位资金		0	0	—	0.00%	—
资金管理情况				情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性		资金安排科学		5	5	
		拨付合规性		资金拨付合规		5	5	
		使用规范性		资金使用规范		5	5	
		预算绩效管理情况		部分绩效指标设置不够准确		5	4	存在问题：部分绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。 改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	用于本单位公务车运行维护，我单位现有公务用车一辆。该经费用于公务用车日常维修保养费、汽油费、车险费、北斗定位年费等。			年度用于公务用车日常运行保养费、加油费、保险费、北斗定位年费、ETC高速通行费等开支。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	公务用车维护总成本	≤2万元	1.97万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	维护公务用车数量	=1台	1台	10	10	0.00	
	质量指标	公务用车正常运行率	≥80%	95%	10	10	0.00	
	时效指标	故障车辆修复完成时限	≤5天	3天	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	有效保障公务出行需要	保障	95%	25	23.75	-5.00	偏差原因：因业务冲突，无法保证职工同时使用公务车出行。改进措施：1、细化“必要用车”场景，非必要情况鼓励公共交通，减少低效用车；2、各部门提前规划用车时段，错峰申请用车。
满意度指标	服务对象满意度指标	公务出行人员满意度	≥90%	85%	5	4.72	-5.56	偏差原因：公务车老化，驾驶体验感较差。改进措施：1、定期深度检测，对老化车辆进行安全性和舒适性全面检测；2、优先维修关键部件，对影响行车安全的部件立即维修或更换，确保用车安全；3、设立用车体验反馈单，收集对车辆性能、舒适性的具体意见作为维修参考。
总分					100	97.32		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称		南阳市电子政务外网运行维护费2024						
主管部门		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	2.2	2.2	2.2	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	2.2	2.2	2.2	—	100.0 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		分绩效指标设置不够准确		5	4	存在问题：部分绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要用于外网机房设备维护、办公用品采购、文印费、差旅费等支出，为我市电子政务外网安全高效运行提供保障。			用于南阳市电子政务外网的日常运行和维护，保障电子政务外网安全平稳运行。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运行维护成本	≤2.20万元	2.2万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	运行维护系统数量	=1个	1个	10	10	0.00	
	质量指标	正常运行率	≥95%	85%	10	8.95	-10.53	偏差原因分析：远端接入部门设备不间断运行超10年，老化严重，更换设备较多，需采购更新设备。改进措施：1、加强设备使用培训，定期关机，延长设备使用寿命；2、加大日常巡检频次，降低故障率；3、梳理故障频发设备，合理使用日常运维经费。
	时效指标	任务完成及时率	≥95%	88%	10	9.26	-7.37	偏差原因分析：远端接入部门设备不间断运行超10年，老化严重，网络故障较为频繁，处置工单较多，时效性有所下降。改进措施：1、加强设备使用培训，定期关机，延长设备使用寿命；2、加大日常巡检频次，降低故障率；3、做好应急措施，保障设备正常运行。
效益指标	社会效益指标	满足单位高效运行需求	明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	电子政务外网用户满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因分析：远端接入部门设备不间断运行超10年，老化严重，故障突发较多，处置任务繁重，用户满意度下滑。改进措施：1、加强设备使用培训，定期关机，延长设备使用寿命；2、加大日常巡检频次，降低故障率；3、积极争取专项经费，尽早采购替换故障设备。
总分					100	96.95		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称 主管部门		南阳市社会信用体系平台运行维护费						
		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	5	5	5	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	5	5	5	—	100.0 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	资金安排合理		5	5		
		拨付合规性	拨付合规		5	5		
		使用规范性	使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况	部分绩效指标设置不够精准		5	4	存在问题：绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况					
	主要用于办公费、外出考察学习进修费、差旅费、文印费、交通费等支出，为社会信用体系建设及维护工作提供有力保障。		运行维护工作，实现平台功能持续优化，强化安全性与合规性，为社会信用体系建设及维护工作提供有力保障。					
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运行维护成本	≤5万元	5万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	运行维护系统数量	=1个	1个	15	15	0.00	
	质量指标	任务完成及时率	≥95%	90%	15	14.21	-5.26	偏差原因：受不可抗因素影响，部分任务不能及时完成。改进措施：优化审批流程，提升办事效率
效益指标	社会效益指标	满足单位高效运行需求	≥95%	90%	25	23.68	-5.26	偏差原因：信用评价体系指标不断变化，平台功能模块不够完善，不能满足公众办事化繁为简需求。改进措施：增加平台功能模块，优化系统，提升平台基础支撑能力，提高业务办理效能。
满意度指标	服务对象满意度指标	社会信用平台用户满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因分析：平台2019年完成升级改造，平台功能模块未随信用评价体系指标变化而增加，造成满意度下滑。改进措施：按照最新信用评价体系指标，一是优化功能模块；二是争取信用平台升级改造项目尽快落地，完善平台基础支撑能力，提高用户满意度。
总分					100	96.63		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称		政府网站群、政府主站运行维护费2024						
主管部门		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	5	5	5	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	5	5	5	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	资金安排科学		5	5		
		拨付合规性	拨付合规		5	5		
		使用规范性	使用规范		5	5		
		预算绩效管理情况		部分绩效指标设置不够精准		5	4	存在问题：绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	主要用于网站日常维护、办公用品采购、文印费、差旅费等支出，为政府门户站及网站群的栏目维护、技术运维、安全防护、高效运行提供了强有力保障。			用于网站维护支出，为政府门户站及网站群的栏目维护、技术运维、安全防护、高效运行提供了强有力保障。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运行维护成本	≤5万元	5万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	运行维护系统数量	=1个	1个	10	10	0.00	
	质量指标	系统正常运行率	≥95%	95%	10	10	0.00	
	时效指标	任务完成及时率	≥95%	85%	10	8.95	-10.53	偏差原因：网站信息采编内容来源南阳日报、南阳晚报，来源渠道单一，影响时效性；改进措施：与日报社、电视台、电台等新闻单位沟通，增加信息来源渠道，加大信息采编力度，力保时效性。
效益指标	社会效益指标	满足单位高效运行需求	明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	网站用户感到满意	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因：1. 文本校验精准度与人工审查精准度稍有偏差；2. 网络供应商线路带宽不足，导致网页打开速度慢，影响网民上网体验感。整改措施：1. 优化系统校验功能，提升校验精准度；2. 增加平台培训次数，使用者更能熟练操作平台，缩短运行维护响应时间。3. 根据用户意见，优化调整平台功能，确保满足用户个性化需求。4. 及时向网络供应商反映网络线路存在的问题，提醒改进网络质量。
总分					100	97.69		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称		南阳市部分市级信息系统等保测评服务项目						
主管部门		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		60	60	58.62	10	97.7 %	9.77
	财政拨款		60	60	58.62	-	97.7 %	-
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金		0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排科学		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		使用规范		5	5		
	预算绩效管理情况		部门绩效指标设置不合理		5	4	问题：1、部分绩效指标设置不够精确；2、绩效评价人员专业支撑方面需进一步强化。改进：1、加强项目绩效管理，提升指标精准度。2、加强绩效评价人员的培训。	
	年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
按照“等保2.0”要求对部分市级信息系统进行网络安全等级保护测评工作，出具测评报告，并完成对应信息系统的定级和备案工作，取得公安机关信息系统安全等级保护备案证明。		已按照“等保2.0”要求对9个市级信息系统进行网络安全等级保护测评工作，出具等保测评报告，完成对应信息系统的定级和备案工作，取得公安机关信息系统安全等级保护备案证明。通过本次测评工作，发现了单位系统内、外部存在的安全风险和脆弱性，并完成了整改，提高了信息系统的信息安全防护能力，降低了系统被各种攻击的风险。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	不超过项目预算金额	≤60万元	58.62万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	项目内信息系统完成公安机关要求的 信息系统安全等级 认证备案	≥8个	9个	10	10	0.00	
	质量指标	系统安全等保测评	通过测评，取得相 关备案证明	100%	10	10	0.00	
	时效指标	服务周期	=1次/年	1次/年	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	巩固提升项目内系 统安全防护能力	明显	92%	25	23	-8.00	偏差原因：信息技术发展迅猛，新型安全威胁不断涌现。等保测评虽能精准识别现有系统漏洞，但仅相当于一次“体检”，其本质是发现问题而非提供实时防护。它只能反映系统在测评那一刻的安全状况，而无法涵盖未来可能出现的新型威胁。改进措施：加强安全培训，提升系统使用者的安全意识和安全能力，普及安全操作的基本常识和常见安全问题的防范方法。
满意度指标	服务对象满意度指标	保证用户满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因：部分信息化系统使用者对网络安全等级保护测评重要性的认识不足，在开展等保测评工作过程中容易产生抵触情绪，进而导致满意度降低。改进措施：加强对信息系统使用者的培训及宣讲，不断提升使用者的安全意识和业务能力。
总分					100	96.51		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称		电子政务外网部分业务外包及应急配件项目2024						
主管部门		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	70.7	70.7	70.2	10	99.29 %	9.93	
	财政拨款	70.7	70.7	70.2	—	99.29 %	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—	
	单位资金	0	0	0	—	0.00%	—	
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		资金安排合理		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		严格按照政府采购流程使用该项目资金		5	5		
	预算绩效管理情况		部分绩效指标设置需提高精确性		5	4	存在问题：1. 部分绩效指标设置不够精确；2. 绩效评价人员专业支撑方面需进一步强化。改进措施：1. 加强项目绩效管理，提升指标精准度；2. 加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过驻场运维服务的形式对相关软硬件平台或基础设施进行科学的运行维护，提升网络技术支持和安全运维能力，优化运维工作效率，保障相关政务服务业务的平稳运行。			本项目服务期内外网稳定运行，无安全事故。全年处理各类网络故障900余次，优化调整网络190余次、安全策略变更调试150台/次、业务安全加固96台/次，完成了办公业务资源网、视频信访网络等4个非涉密业务专网迁移整合，保障了政务服务平台、宛美督办等130余个业务系统稳定运行。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运行维护成本	≤70.70万元	70.2万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	按照服务清单完成7项服务	=7项	7项	10	10	0.00	
	质量指标	外网平稳运行率	≥90%	90%	10	10	0.00	
	时效指标	系统故障修复及时率	≥90%	90%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升网络技术支持和安全运维能力，保障相关政务服务	明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	外网使用者满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因：对外包服务基本满意，但仍需进一步改进服务水平和响应速度。改进措施：提前统筹规划，做好特殊情况工作规划，应对不可抗力因素，改进服务水平，提高响应速度。
总分					100	98.67		

项目支出绩效自评情况表								
2025年05月								
项目名称 主管部门		政务外网核心设备与安全设备原厂延保费用2024						
		南阳市政务服务和大数据管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	55	55	55	10	100.0 %	10.00	
	财政拨款	55	55	55	-	100.0 %	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-	
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况				情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		资金安排合理		5	5		
	拨付合规性		拨付合规		5	5		
	使用规范性		各按照政府采购流程使用该项目资金		5	5		
	预算绩效管理情况		部分绩效指标设置需提高精确性		5	4	存在问题：1. 部分绩效指标设置不够精确；2. 绩效评价人员专业支撑方面需进一步强化。改进措施：1. 加强项目绩效管理，提升指标精准度；2. 加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过采购原厂维保服务的形式对相关软硬件进行合理的运行维护，提升单位网络技术支持和安全运维能力，优化运维工作效率，保障相关政务服务业务的平稳运行。本项目对建立联动性的应急保障体系，充实技术保障力量，延长网络硬件服务时限，保障网络平稳运行，达到既定质量标准发挥着重要作用。			本项目服务期内外网核心设备及安全设备正常运行，外网安全稳定。全年提供远程技术支持40次、现场服务9次，备件替换2次，保障了外网骨干核心设备及安全设备安全稳定运行，同时技术论证外网机房搬迁方案，现场参与外网机房搬迁工作，有力的支撑了外网机房搬迁工作顺利完成。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	年度原厂维保服务成本	≤55万元	55万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	原厂延保服务	=1套	1套	10	10	0.00	
	质量指标	通过原厂维保服务对外网维护合格率	≥95%	95%	10	10	0.00	
	时效指标	系统运行维护响应时间	≤4小时	4小时	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提升单位网络技术支持和安全运维能力，保障电子政务外网平稳运行	明显	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	电子政务外网使用者对外网稳定性满意度	≥95%	90%	5	4.74	-5.26	偏差原因：设备更换时，由于部分延保设备陈旧，匹配同性能备品虽能及时调度，但受交通、天气等不可抗力因素影响，备品运输时间有可能超过响应时效。改进措施：提升服务质量，提高响应速度，做好特殊情况下的规划。
总分					100	98.74		

项目支出绩效自评情况表									
12/31/2024									
项目名称		南阳市网上政务服务平台升级改造项目							
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	100	100	100	10	100%	10.00	
		财政拨款	100	100	100	-	100%	-	
		财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00. %	-	
		单位资金	0	0	0	-	0.00%	-	
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施		
		安排科学性		资金安排科学	5	5	无		
		拨付合规性		资金拨付合规	5	5	无		
		使用规范性		资金使用规范	5	5	无		
		预算绩效管理情况		部分绩效指标设置不合理		5	2	绩效指标设置不合理，绩效目标不明确。改进：1. 加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2. 加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	从方便企业办事、提高政府服务水平的角度出发，以建设“政务服务一体化”为着力点，推进政府数字化转型全面融合发展，信息共享化、服务便捷化、治理精准化、决策科学化水平显著提升，依托本项目建设，打造南阳市政务服务“大脑”，为政府治理体系和治理能力现代化打下基础。			从优化企业办事流程、提升政府服务效能入手，以“政务服务一体化”建设为核心，推动了政府数字化转型全面融合发展。通过项目实施，实现了信息共享化、服务便捷化、治理精准化、决策科学化水平显著提升，依托本项目建设，打造的南阳市政务服务“大脑”，为政府治理体系和治理能力现代化打下基础。					
绩效指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
成本指标	经济成本指标	项目预算成本	≤100万元	100万元	10	10	0.00		
	社会成本指标						0.00		
	生态环境成本指标						0.00		
产出指标	数量指标	支持在线人数	≥5000人	达到指标要求	10	10	0		
	质量指标	系统有效工作时间	≥99%	99%以上	10	10	0.00		
	时效指标	系统故障平均间隔时间	≥100天	大于100天	10	10	0.00		
效益指标	经济效益指标						0.00		
	社会效益指标	提升南阳市网上政务服务平台使用部门审批效率，企业、群众办事效率	提升	100%	25	20	-20.00	基本满足各项要求，随着南阳市网上政务服务平台业务数量和复杂度的增加，需进一步加强系统优化，促使各部门审批效率，企业、群众办事效率进一步提高。	
	生态效益指标								
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90%	99%	5	5	0.00		
总分					100	92			

项目支出绩效自评情况表								
12/31/2024								
项目名称		南阳市政务大数据平台升级改造项目						
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市行政审批和政务信息管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	90	90	90	10	100%	10
		财政拨款	90	90	90	—	100%	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00. %	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明		分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性	资金安排科学		5	5	无	
		拨付合规性	资金拨付合规		5	5	无	
		使用规范性	资金使用规范		5	5	无	
		预算绩效管理情况	部分绩效指标设置不合理		5	2	绩效指标设置不合理，绩效目标不明确。改进：1.加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2.加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是平台升级改造服务等24项技术要求；二是实现平台与河南省政务大数据平台对接及与县(市)区、市直部门、公共企事业单位自建业务系统对接并能够实现不同技术单位承担的系统、软硬件设备及前期系统和设备能够正常对接，整合政务大数据平台一期项目内容实现一站多发、融合统一、省市联动、管建分离。			南阳市大数据平台升级改造项目已建设完成，符合预期目标。项目落实平台升级改造服务等 24 项技术要求，实现与省政务大数据平台及县（市）区、市直部门、公共企事业单位自建系统对接，整合一期项目内容，达成一站多发、融合统一、省市联动、管建分离，提升数据共享与政务服务效能。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	项目预算成本	≤90万元	90万元	10	10	0.00	
	社会成本指标						0.00	
	生态环境成本指标						0.00	
产出指标	数量指标	归集数量不少于12亿条	≥12亿条	73亿条	10	10	0.00	
	质量指标	整体系统可用性	≥99.99%	99.99%	10	10	0.00	
	时效指标	故障响应时间	≤60分钟	30分钟	10	10	0.00	
效益指标	经济效益指标							
	社会效益指标	提高数据归集共享水平	提升	100%	25	20	-20.00	基本满足正常业务需求，但随着新标准的制定，已重新搭建新的业务平台，以满足国家的新标准规范，更好的保障南阳市的数据归集、共享及应用
	生态效益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥90%	95%	5	5	0.00	
总分					100	92		

项目自评表								
(2024年度)								
填表人及联系方式： 藺博 18530656993								
项目名称		电子政务外网主线路租赁项目（第三年度服务费）						
主管部门		南阳市行政审批和政务信息管理局		实施单位		南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数(B)	分值	执行率（ B/Ax100%）	得分
		年度资金总额：	260	260	260	10	100%	10
		财政拨款	260	260	260	—	100%	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况		情况说明			分值（20）	得分	存在问题和改进措施	
		安排科学性			资金安排合理	5	5	
		拨付合规性			拨付合规	5	5	
		使用规范性			严格按照政府采购流程使用该 项目资金	5	5	
		预算绩效管理情况			部分绩效指标设置需提高精确性	5	4	存在问题：1. 部分绩效指标 设置不够精确；2. 绩效评价 人员专业支撑方面需进一步 强化。 改进措施：1. 加强项目绩效 管理，提升指标精准度；2. 加强绩效评价人员的培训。
年度 总体 目标	预期目标			全年实际完成情况				
	做好外网线路保障工作，提升线路应急预案能力，及时处理线路故障，保障外网稳定运行。			服务期内线路状态稳定，外网安全平稳运行，市直各接入单位全年访问外网、互联网正常，为全市网上办公、数字政府和新型智慧城市建设提供了坚实的网络支撑。				
绩效指标								

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	系统运行维护成本	≤260万元	260万元	10	10	
产出指标	数量指标	按照合同提供107条线路	107条	105条	10	9.81	偏差原因：因机构改革部分外网接入单位撤销或合并，外网接入单位办公位置迁移至集中办公区，导致线路未足量提供。 改进措施：1. 加强与机构编制部门的沟通对接，及时了解机构改革可能会撤销或合并单位的相关情况，合理规划线路数量。2. 在合同中增加弹性条款，如因机构改革等不可抗力因素影响或临时性网络保障工作需要，以实际使用线路为准。
	质量指标	外网平稳运行率	≥90%	90%	10	10	
	时效指标	线路故障修复及时率	≥90%	90%	10	10	
效益指标	社会效益指标	减缓各单位外网运维压力，保障外网各类业务顺利开展	明显	100%	25	25	

满意度指标	服务对象满意度指标	外网使用者满意度	≥95%	90%	5	4.74	偏差原因：受天气、交通等不可抗力因素影响，线路故障响应速度和处理时间不够及时。 改进措施：1提前统筹规划，做好特殊情况工作规划，应对特殊情况，及时修复线路故障。2. 加强对线路状态巡检，发现线路故障及时处理。
总分					100	98.55	

项目自评表
(2024年度)

填表人及联系方式：赵显 15538780315

项目名称		南阳市政务大数据中心公共资源交易平台电子营业执照在“招标采购”领域应用技术支持服务项目									
主管部门及代码		南阳市行政审批和政务信息管理局				实施单位	南阳市政务大数据中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)		得分		
		年度资金总额	0	45	44.95	10	99.89%		9.99		
		其中：政府预算资金	0	45	44.95	—	99.89%		—		
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.0%		—		
		单位资金	0	0	0	—	0.0%		—		
资金管理情况			情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	资金安排科学			5	5				
		拨付合规性	拨付合规			5	5				
		使用规范性	严格按照政府采购流程使用该项目资金			5	5				
		预算绩效管理情况	部分绩效指标设置不够精准			5	4	存在问题：绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。			
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况						
	负责提供以电子营业执照为支撑的市场主体身份认证、电子签章及标书加解密技术支持服务，为公共资源招投标领域全程电子化提供数据支撑。				提供了市场主体身份认证、电子签章及标书加解密等技术服务支持，系统运行安全稳定，保障了使用单位在招投标领域对电子营业执照的业务需求。						
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	年度运行服务成本		≤45万元	44.95万元	10	10			
		数量指标	年度运行服务		1年	1年	10	10			
		质量指标	系统正常运行率		≥95%	96%	10	10			

绩效指标	产出指标	时效指标	系统运行维护响应时间	≤1小时	1.5小时	10	8	存在问题：使用单位部分业务人员专业技术能力不足，言语表达与实际需求存在差异，技术转化需要时间，日常运行维护中偶尔出现响应时长较长问题。 改进措施：加强与业务人员的沟通和专业技术能力培训，减少技术转化时间。
	效益指标	社会效益指标	保障电子营业执照在电子招投标领域平稳运行，提高系统技术支撑和运维质量	明显	92%	25	23	存在问题：个别复杂问题（如跨平台数据对接）解决周期略长。 改进措施：深入了解使用单位实际业务流程，提前预测使用单位可能存在的问题，加强专业技术学习，不断提升技术支撑能力和运维服务质量。
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者对电子营业执照在电子招投标领域稳定性满意度	≥96%	91%	5	4.74	存在问题：受办公硬件和办公网络影响，在高峰时段少数用户办理业务出现卡顿情况，造成满意度下降。 改进措施：指导使用单位排除办公硬件和网络等不利因素的影响，提高系统日常使用流畅度，提升用户体验感和满意度。
总分						100	94.73	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.对绩效指标设置不合理，存在绩效指标重复、关联度不高等情形的，扣除指标所赋全部分值。对绩效指标设置不完整，存在一级指标缺失的，从总分中扣除一级指标应赋全部分值；二级指标缺失的，从二级指标得分中，按照缺失指标个数占比扣除分值；三级指标缺失的，从三级指标得分中，按照缺失指标对应的资金额度占比扣除分值。 4.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 5.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

附件1

项目自评表
(2024年度)

填表人及联系方式：赵显 15538780315

项目名称		南阳市政务大数据中心南阳市公共资源交易平台电子营业执照模块拓展项目						
主管部门及代码		南阳市行政审批和政务信息管理局			实施单位	南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
		年度资金总额	0	45	44.95	10	99.89%	9.99
		其中：政府预算资金	0	45	44.95	—	99.89%	—
		财政专户管理资金	0	0	0	—	0.00%	—
		单位资金	0	0	0	—	0.00%	—
资金管理情况			情况说明			分值（ 20）	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性	资金安排科学			5	5	
		拨付合规性	拨付合规			5	5	
		使用规范性	严格按照政府采购流程使用该项目资金			5	5	
		预算绩效管理情况	部分绩效指标设置不够精准			5	4	存在问题：绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	做好南阳市公共资源电子营业执照应用系统日常运行所需的软件开发服务和业务支持服务，保障市级领域“电子营业执照系统”安全稳定运行。				完成了南阳市公共资源电子营业执照应用系统软件开发、日常运维等服务，市级领域“电子营业执照系统”安全稳定运行，为公共资源交易领域全程电子化提供了有力的技术支撑。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

绩效指标	成本指标	经济成本指标	年度运行服务成本	≤45万元	44.95	10	10	
	产出指标	数量指标	年度运行服务	=1年	1年	10	10	
		质量指标	系统正常运行率	≥95%	95%	10	10	
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤1小时	1.4小时	10	8	存在问题：使用单位部分业务人员专业技术能力不足，言语表达与实际需求存在差异，技术转化需要时间，日常运行维护中偶尔出现响应时长较长问题。 改进措施：加强与业务人员的沟通和专业技术能力培训，减少技术转化时间。
	效益指标	社会效益指标	保障电子营业执照在电子招投标领域平稳运行，提高系统技术支撑和运维质量。	明显	91%	25	22.75	存在问题：个别复杂问题（如跨平台数据对接）解决周期略长。 改进措施：深入了解使用单位实际业务流程，提前预测使用单位可能存在的问题，加强专业技术学习，不断提升技术支撑能力和运维服务质量。
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者对电子营业执照在电子招投标领域稳定性满意度	≥95%	90%	5	4.74	存在问题：受办公硬件和办公网络影响，在高峰时段少数用户办理业务出现卡顿情况，造成满意度下降。 改进措施：指导使用单位排除办公硬件和网络等不利因素的影响，提高系统日常使用流畅度，提升用户体验感和满意度。
总分						100	94.48	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.对绩效指标设置不合理，存在绩效指标重复、关联度不高等情形的，扣除指标所赋全部分值。对绩效指标设置不完整，存在一级指标缺失的，从总分中扣除一级指标应赋全部分值；二级指标缺失的，从二级指标得分中，按照缺失指标个数占比扣除分值；三级指标缺失的，从三级指标得分中，按照缺失指标对应的资金额度占比扣除分值。 4.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 5.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目自评表
(2024年度)

填表人及联系方式：周永梅 15037781161

项目名称		南阳市政务大数据中心南阳市数字化城市管理监督指挥中心数字城管平台服务及设备维护服务项目						
主管部门及代码		南阳市行政审批和政务信息管理局			实施单位	南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/AX100%)	得分	
	年度资金总额	0	50	49.8	10	99.60%	9.96	
	其中：政府预算资金	0	50	49.8	—	99.60%	—	
	财政专户管理资金	0	0	0	—	—	—	
	单位资金	0	0	0	—	—	—	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	资金安排合理			5	5.00		
	拨付合规性	拨付合规			5	5.00		
	使用规范性	严格按照政府采购流程使用该项目资金			5	5.00		
	预算绩效管理情况	部分绩效指标设置需提高精确性			5	4.00	存在问题：1、部分绩效指标设置不够精确；2、绩效评价人员专业支撑方面需进一步强化。 改进措施：1、加强项目绩效管理，提升指标精准度；2、加强绩效评价人员的培训。	
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	保障业务系统稳定运行，进一步优化系统的性能，完善系统的各项功能，助力提高城市管理水平，实现南阳城市管理的现代化发展。				较好的完成了本年度任务，有效保障了业务系统稳定运行，满足了使用单位的业务需求，提升了城市管理数字化、精细化、智慧化水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	年度运行服务成本	≤50万元	49.80万元	10	10.00	
	产出指标	数量指标	年度运行服务	1年	1年	10	10.00	偏差原因：部分用户对平台的使用依赖度不高，虽不影响日常平台工作，但可能错失提前干预的窗口期。 改进措施：加强平台用户使用能力培训，强化数字化思维，提高平台运行效率，提升城市管理智慧化水平，确保数字化城市管理工作见实效。
		质量指标	系统正常运行率	≥95%	96%	10	10.00	
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤1小时	0.8小时	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	保障业务系统稳定运行	明显	84%	25	21.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	数字城管平台服务及设备使用者对系统运维及服务满意度	≥95%	92%	5	4.84	偏差原因：部分用户对于平台的使用熟练度有待提升。 改进措施：及时收集用户的意见和建议，通过多种形式的培训，提高技能素养，确保问题线索处置及时、解决有效、市民满意。
总分						100	94.80	
注：1. 资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3. 对绩效指标设置不合理，存在绩效指标重复、关联度不高等情形的，扣除指标所赋全部分值。对绩效指标设置不完整，存在一级指标缺失的，从总分中扣除一级指标应赋全部分值；二级指标缺失的，从二级指标得分中，按照缺失指标个数占比扣除分值；三级指标缺失的，从三级指标得分中，按照缺失指标对应的资金额度占比扣除分值。 4. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 5. 定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

附件1

项目自评表

(2024年度)

填表人及联系方式：郭怡君 18838069207

项目名称		南阳市政务大数据中心市场监管局同步发放电子营业执照和电子印章系统采购项目						
主管部门及代码		南阳市行政审批和政务信息管理局			实施单位	南阳市政务大数据中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
		年度资金总额	0	60万元	59.95万元	10	99.91%	9.99
		其中：政府预算资金	0	60万元	59.95万元	—	99.91%	—
		财政专户管理资金	0			—		—
		单位资金				—		—
资金管理情况			情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性	资金安排科学			5	5	
		拨付合规性	拨付合规			5	5	
		使用规范性	严格按照政府采购流程使用该项目资金			5	5	
		预算绩效管理情况	部分绩效指标设置不够精准			5	4	存在问题：绩效指标设置不够清晰，对绩效评价工作欠缺专业认知。 改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、加强绩效评价人员的培训。
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	负责提供以电子营业执照为支撑的市场主体身份认证、电子证照、电子签章等技术支持服务，为市场监管领域电子证照业务办理提供数据支撑。				提供了市场主体身份认证、电子证照、电子签章等技术服务支持，系统运行安全稳定，保障了使用单位在电子证照业务办理对电子营业执照的业务需求。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	年度运行服务成本	≤60万元	59.95万元	10	10	
		数量指标	年度运行服务	1年	1年	10	10	

绩效指标	产出指标	质量指标	系统正常运行率	≥96%	96%	10	10	
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤1小时	1.5小时	10	8	
	效益指标	社会效益指标	保障同步发放电子营业执照和电子印章系统平稳运行	明显	88%	25	22	存在问题：使用单位部分业务人员专业技术能力不足，言语表达与实际需求存在差异，技术转化需要时间，日常运行维护中偶尔出现响应时长较长问题。 改进措施：加强与业务人员的沟通和专业技术能力培训，减少技术转化时间。 存在问题：个别复杂问题（如跨平台数据对接）解决周期略长。 改进措施：深入了解使用单位实际业务流程，提前预测使用单位可能存在的问题，加强专业技术学习，不断提升技术支撑能力和运维服务能力。 存在问题：受办公硬件和办公网络影响，在高峰时段少数用户办理业务出现卡顿情况，造成满意度下降。 改进措施：指导使用单位排除办公硬件和网络等不利因素的影响，提高系统日常使用流畅度，提升用户体验感和满意度。
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者对电子营业执照办理工作稳定性满意度	≥95%	90%	5	4.74	
总分						100	93.73	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.对绩效指标设置不合理，存在绩效指标重复、关联度不高等情形的，扣除指标所赋全部分值。对绩效指标设置不完整，存在一级指标缺失的，从总分中扣除一级指标应赋全部分值；二级指标缺失的，从二级指标得分中，按照缺失指标个数占比扣除分值；三级指标缺失的，从三级指标得分中，按照缺失指标对应的资金额度占比扣除分值。 4.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 5.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

附件1

项目自评表

(2024年度)

填表人及联系方式： 杜祖艳 19837700716

项目名称		“宛美督办”系统运维服务项目									
主管部门及代码		南阳市政务服务和大数据管理局			实施单位	南阳市政务大数据中心					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)		得分			
	年度资金总额	0	30.7	30.65	10	99.8%		9.98			
	其中：政府预算资金	0	30.7	30.65	—	99.8%		—			
	财政专户管理资金	0			—			—			
	单位资金	0			—			—			
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施				
	安排科学性	资金安排科学			5	5					
	拨付合规性	拨付合规			5	5					
	使用规范性	严格按照政府采购流程使用该项目资金			5	5					
	预算绩效管理情况	部分绩效指标设置需提高精确性			5	4	存在问题：部分绩效指标设置不够精准。 改进措施：1、加强项目绩效管理，完善全过程预算绩效管理模式。2、结合项目管理的实际，加强绩效评价人员的培训。				
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况							
	保障系统平稳运行，满足使用单位业务需求，为督查工作顺利开展提供技术支撑。			较好完成了年度任务，保障了系统在线查询、目标考核等各模块的稳定运行，进一步优化了系统性能，完善了系统功能，实现了智慧督查的高效闭环管理。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	成本指标	经济成本指标	年度运行服务成本	≤30.7万元	30.65万元	10	10				
	产出指标	数量指标	年度运行服务	=1个	1个	10	10				
		质量指标	系统正常运行率	≥95%	95%	10	10				
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤1小时	1小时	10	10				
	效益指标	社会效益指标	保障系统平稳运行，满足使用单位业务需求	明显	85%	25	21.25	偏差原因：“宛美督办”现有的系统性能可以较好的实现对督查工作效率、管理和决策支持的改善或提升，但个别功能模块与实际需求结合不紧密，仍需进行性能优化。 改进措施：结合督查工作实际需求，逐步优化系统性能，不断提高督查工作效率，提升管理和决策支持水平。			
	满意度指标	服务对象满意度指标	直接服务对象满意度	≥95%	90%	5	4.74	偏差原因：因系统优化升级，部分功能模块有所更新，个别服务对象对新功能模块的操作逻辑存在适应周期，导致操作熟练度不足，进而影响满意度。 改进措施：及时与服务对象进行沟通，加强培训，提供相关的技术支持，提升服务对象的满意度。			
总分					100	94.97					
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.对绩效指标设置不合理，存在绩效指标重复、关联度不高等情形的，扣除指标所赋全部分值。对绩效指标设置不完整，存在一级指标缺失的，从总分中扣除一级指标应赋全部分值；二级指标缺失的，从二级指标得分中，按照缺失指标个数占比扣除分值；三级指标缺失的，从三级指标得分中，按照缺失指标对应的资金额度占比扣除分值。 4.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 5.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。											